

Vejledning til ansøgning om implementeringsforløb om VUM 2.0 hos Social- og Boligstyrelsen

Indhold

Styrk sagsbehandlingen med VUM 2.0.....	2
Ansøgerkreds og tildeling af forløb	3
Forudsætninger for at kunne ansøge om et forløb	3
Hvad lægges der vægt på ved tildelingen af forløb?	3
Forløbets faser og aktiviteter	4
Fase 1: Ansøgning, tildeling og planlægning.....	4
Fase 2: Forberedelse og valg af udviklingsområder	4
Fase 3: Udvikling	5
Fase 4: Forankring og erfaringsdeling.....	5
Rådgivningsmøder (1 time virtuelt)	5
Forløbsperiode	6
Praktiske oplysninger	6
Kontakt	6

Styrk sagsbehandlingen med VUM 2.0

Social- og Boligstyrelsen tilbyder landets kommuner hjælp til implementering af Voksenudredningsmetoden version 2.0 (VUM 2.0). Formålet er at understøtte kommunernes brug af VUM 2.0 på de områder, hvor implementeringen er særligt udfordrende.

Et implementeringsforløb strækker sig over et halvt år. Forløbets faser og aktiviteter er beskrevet nederst i denne vejledning. Indledningsvist ansøger kommunen om én af fire implementeringspakker med hvert sit fokus. Hvis ansøgningen imødekommes, vælger kommunen i samarbejde med Social- og Boligstyrelsen herefter de specifikke udviklingsområder, inden for hvilke kommunen ønsker at arbejde med forbedringstiltag. I arbejdet med udviklingsområderne får kommunen viden og redskaber til at fortsætte udviklingsarbejdet på egen hånd, efter forløbet med Social- og Boligstyrelsen er gennemført.

Der kan ansøges om én af fire implementeringspakker:

- **Pakke A: Sagsåbning og -oplysning**
 - Arbejdet med borgerens håb, ønsker og drømme for fremtiden
 - Sikring af helhedssyn i sagen
 - Afgrænsning af formålet med sagsoplysningen
 - Tilstrækkelig og relevant oplysning af sagen
 - Placering af oplysninger i relation til udredningstemaerne
 - Fokus på borgerens ressourcer og netværk i sagsoplysningen
 - Analyse af de indhentede oplysninger – sagsbehandlers bemærkninger og delanalyser
 - Vurdering af funktionsevneniveau

- **Pakke B: Sagsvurdering, handleplan og bestilling**
 - Fra oplysning til vurdering af borgerens situation
 - Arbejdet med borgerens egne målformuleringer
 - Vurdering af støttebehov og indsats
 - Angivelse af støttebehov
 - Tydelighed i bestillingen – hvad er det for en indsats der bestilles?

- **Pakke C: Dokumentation og opfølgningen**
 - Arbejdet med borgerens egne målformuleringer
 - Fra borgerens målformuleringer til delmål
 - Dokumentation i forhold til delmål og øvrig dokumentation i relation til udredningstemaerne
 - Den gode status fra udfører
 - Opfølgning og justering af indsats og mål i takt med borgerens udvikling

- **Pakke D: Datainformeret sagsbehandling**
 - God dataregistreringskultur
 - Datakvalitet – registrering af funktionsevne, måltype, målgruppe, ydelse, tilbud og støttebehov
 - Brug af data på hhv. ledelses- og medarbejderniveau

Gennem et implementeringsforløb med Social- og Boligstyrelsen kan kommunen forvente at få:

- En kort analyse, der viser styrker og udfordringer i relation til den valgte implementeringspakke
- Rådgivning om implementeringsbarrierer og -drivkræfter
- Rådgivning og redskaber til at arbejde med prøvehandlinger
- Konkret rådgivning om anvendelsen af VUM 2.0
- Processtøtte indeholdende en række møder og workshops

Social- og Boligstyrelsen kan ikke tilbyde juridisk vejledning, vejledning i konkrete borgersager eller decideret undervisning i Voksenudredningsmetoden som en del af implementeringsforløbet om VUM 2.0.

Det er gratis for kommunen at deltage i et implementeringsforløb. Kommunen skal dog stille de medarbejderressourcer til rådighed, der er nødvendige for, at forløbets aktiviteter kan gennemføres. Forløbet fordrer således, at myndighedsleder tager ejerskab og prioriterer egen tid i forløbet, ligesom det forventes, at kommunen nedsætter en implementeringsgruppe, der skal understøtte og drive udviklingsarbejdet. Aktiviteterne er nærmere beskrevet nedenfor. Nogle af aktiviteterne afholdes med deltagelse fra Social- og Boligstyrelsen, mens andre aktiviteter afholdes selvstændigt af kommunen på baggrund af rådgivning fra Social- og Boligstyrelsen.

Ansøgerkreds og tildeling af forløb

Ansøgerkredsen er kommunale myndigheder, der anvender VUM 2.0 til sagsbehandling på voksenområdet, og ser et behov for yderligere rådgivning og udvikling for at sikre, at metoden benyttes ensartet og systematisk i kommunen.

Ved ansøgning om implementeringspakke C: *Dokumentation og opfølgning* er det et krav, at repræsentanter for mindst én udfører deltager og er repræsenteret i implementeringsgruppen. Myndighedsleder er ansvarlig for at koordinere udførers deltagelse i implementeringsforløbet.

Forudsætninger for at kunne ansøge om et forløb

For at kommunen kan ansøge om et VUM-implementeringsforløb, skal disse forudsætninger være opfyldt:

- Kommunen er i gang med at anvende VUM 2.0 på konkrete sager.
- De involverede medarbejdere har modtaget undervisning i VUM 2.0.
- Kommunen har implementeret relevant IT-understøttelse til at arbejde med VUM 2.0.
- Hvis der ansøges om pakke C *Dokumentation og opfølgning* er det yderligere en forudsætning, at udfører også anvender VUM 2.0.

Ansøgninger der lever op til disse forudsætninger kan imødekommes.

Hvad lægges der vægt på ved tildeling af forløb?

Ved tildeling af forløb lægger Social- og Boligstyrelsen vægt på:

- At kommunen søger bredt (der indgår flere områder fx både social, handicap og psykiatri)
- Antallet af ledere og medarbejdere, der indgår i forløbet.
- At kommunen ikke tidligere har modtaget samme VUM 2.0-implementeringsforløb.

Forløbets faser og aktiviteter

Implementeringsforløbet indeholder fire faser med tilhørende aktiviteter.

Forløbet vil i kronologisk rækkefølge bestå af følgende faser med tilhørende aktiviteter:

Fase 1: Ansøgning, tildeling og planlægning

I forløbets første fase planlægger kommunen og Social- og Boligstyrelsen samarbejdet, og der lægges en tidsplan for forløbet. Endvidere sker der en afklaring af, hvem der skal deltage i kommunens implementeringsgruppe og kommunens medarbejdere gennemfører en kort undersøgelse, som skal danne grundlag for opgaverne i forløbets anden fase.

Ansøgningsrunden er åben fra den 8. marts til den 10. maj 2024.

- Kommunen udarbejder ansøgning om implementeringsforløb.

Tilsagn og afslag på ansøgning om forløb den 24. maj 2024

- Kommunen modtager enten tilsagn eller afslag på et implementeringsforløb med Social- og Boligstyrelsen.

Planlægningsmøde (2 timer virtuelt - juni 2024)

På planlægningsmødet deltager myndighedslederen fra kommunen og Social- og Boligstyrelsen. Mødet indeholder følgende aktiviteter:

- Fastlæggelse af tidsplan for det samlede forløb
- Social- og Boligstyrelsen vejleder om:
 - Kommunens udfyldelse af temperaturmålingen, som skal sendes til Social- og Boligstyrelsen.
 - Sættelsen af en kommunal implementeringsgruppe med deltagelse af myndighedsleder.
 - Forberedelse til forberedelsesworkshop.

Fase 2: Forberedelse og valg af udviklingsområder

Aktiviteterne i fase 2 går ud på at analysere kommunens aktuelle praksis og få etableret et godt fundament for implementeringsgruppens arbejde med prøvehandling. I løbet af fasen vælger kommunen, hvilke udviklingsområder og forbedringstiltag kommunen ønsker at arbejde med.

Forberedelsesworkshop (6 timer fysisk i kommunen – ultimo august 2024)

På forberedelsesworkshoppen deltager kommunens implementeringsgruppe og Social- og Boligstyrelsen. Workshoppen indeholder følgende aktiviteter:

- Opstart af samarbejdet mellem Social- og Boligstyrelsen og kommunens implementeringsgruppe.
- Social- og Boligstyrelsen gennemgår temperaturmålingen.
- Det drøftes, hvilke temaer der skal arbejdes videre med.

Forandringsworkshop (6 timer fysisk i kommunen – primo september 2024)

På forandringsworkshoppen deltager kommunens implementeringsgruppe og Social- og Boligstyrelsen. Workshoppen indeholder følgende aktiviteter:

- Social- og Boligstyrelsen introducerer redskaberne og arbejdet med prøvehandling og evalueringsvindue.

- Det besluttes, hvilke områder kommunen ønsker at arbejde videre med, og hvilke prøvehandlinger sagsbehandlere og eventuelt medarbejdere hos udfører skal afprøve.
- Der udarbejdes en udviklingsplan.

Fase 3: Udvikling

I implementeringsforløbets tredje fase arbejder implementeringsgruppen og evt. medarbejdere hos udfører selvstændigt med de i fase 2 udvalgte forbedringstiltag via prøvehandlinger inden for de valgte udviklingsområder. Social- og Boligstyrelsen yder rådgivning i hele processen.

Udviklingsworkshop 1 (4 timer fysisk – medio oktober 2024)

På udviklingsworkshop 1 deltager kommunens implementeringsgruppe. Workshoppen indeholder:

- Opsamling på de igangsatte prøvehandlinger.
- Igangsætning af næste runde af prøvehandlinger.

Udviklingsworkshop 2 (4 timer fysisk – primo december 2024)

På udviklingsworkshop 2 deltager kommunens implementeringsgruppe. Workshoppen indeholder:

- Opsamling på de igangsatte prøvehandlinger.
- Justering af prøvehandlinger.

Fase 4: Forankring og erfaringsdeling

I forløbets sidste fase vurderes det, hvilke af kommunens prøvehandlinger der har ledt til forbedringer i kommunens arbejde med VUM 2.0. Sammen med Social- og Boligstyrelsen lægger kommunen en plan for forankring af de forbedringer, kommunen har opnået. Desuden inviteres alle de kommuner, som har deltaget i et implementeringsforløb i samme periode til en fælles virtuel temadag, hvor de kan dele viden og erfaringer.

Forankringsworkshop (6 timer fysisk i kommunen – januar 2025)

På forankringsworkshoppen deltager kommunens implementeringsgruppe og Social- og Boligstyrelsen. Workshoppen indeholder følgende aktiviteter:

- Der udarbejdes en ny temperaturmåling.
- Udviklingsplanen omdannes til en forankringsplan, som kommunen kan arbejde videre med fremadrettet.

Tværkommunal temadag (6 timer virtuelt – primo marts 2025)

Som afslutning på forløbet afholdes en tværkommunal temadag, hvor de kommuner der har gennemført et implementeringsforløb deltager. Fokus for dagen er:

- Deling af erfaringerne med prøvehandlinger.
- Udveksling af erfaringer med implementeringen af Voksenudredningsmetoden.

Rådgivningsmøder (1 time virtuelt)

Der vil gennem hele forløbet blive afholdt fem rådgivningsmøder, hvor myndighedsleder og Social- og Boligstyrelsen deltager. Rådgivningsmøderne vil knytte an til forløbets faser og have fokus på:

- Rådgivning til myndighedsleder om det fremadrettede arbejde.
 - Gennemgang af drejebog, aktiviteter og redskaber.
- Opsamling på udviklingen i forløbet og udbyttet af de afviklede aktiviteter.

Forløbsperiode



Praktiske oplysninger

Ansøgningskema kan downloades på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside:

[Læs mere om Implementeringsforløb i VUM 2.0 og hent ansøgningsmaterialet.](#)

Der er åbent for ansøgning fra den 8. marts 2024 med frist den 10. maj 2024.

Social- og Boligstyrelsen tilbyder virtuelle informationsmøder om implementeringsforløbene fredag den 15. marts kl. 13-14 og fredag d. 5. april 2024 kl. 13-14.

[Tilmelding til informationsmødet d. 15. marts](#)

[Tilmelding til informationsmødet d. 5. april](#)

Kontakt

For yderligere spørgsmål angående ansøgning om indsatsforløb kontakt venligst:

Maj-Britt Lundum Storm

Specialkonsulent

Team Myndighed

Center for Voksne

Mobil + 45 91 37 02 82

mbls@socialstyrelsen.dk